

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

एक हजार रुपये

ONE THOUSAND RUPEES

रु.1000

Rs.1000



बिहार BIHAR

L718
20/11/13

50 हसीपुर रहमान पद मसुदुर रहमान मसुदुर
Deed No. 100
084308

1000/11/13/9336/13

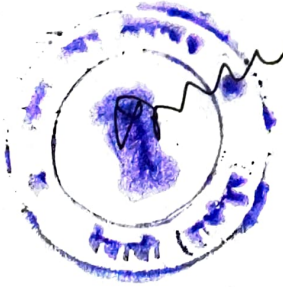
बिहार सरकार
जिला निबंधन कार्यालय, हाजीपुर
पुष्पांकन का सारांश
क्रिष्णा कुमार चौधरी
STAMP VENDER
No 116/1990 R Office
Hajipur Vaishali

दिनांक 21/11/2013 को Hasibur Rahman द्वारा यह दस्तावेज निबंधन हेतु उपस्थापित किया गया। इसमें रु0 5000 मुद्रांक शुल्क एवं रु0 1360 निबंधन तथा अन्य शुल्क का भुगतान किया गया। दस्तावेज ग्राह्य पाया गया। जिन लेख्यकारियों ने मेरे समक्ष इसका निष्पादन स्वीकार किया उनके तथा उनके पहचानकर्ता के नाम, फोटो, अंगुलियों के निशान एवं हस्ताक्षर पीछे अंकित हैं। इसे दस्तावेज सं0 108 के रूप में पुस्तक सं0 4 की जिल्द सं0 3 के पृष्ठ सं0 265 से 281 तक CD 1 में आज निबंधित एवं कुल 17 पृष्ठों में संधारित किया गया।

बिहार सरकार
दिनांक-21/11/2013
सं0 54/2013
प्रशान्त कुमार
निबंधन पदाधिकारी

13
Law

21/11/13



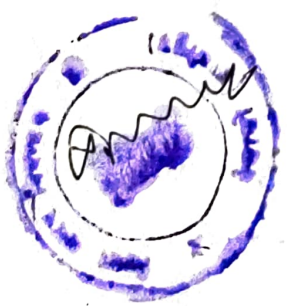
अल-रहमान एजुकेशनल एण्ड सोशल ट्रस्ट
ट्रस्ट डीड

समकालीन
मसुदुर रहमान
दरख्त डीड लिखला मसुदुर रहमान
सही 50 हसीपुर रहमान

District Registry Office, Hajipur

Token Number 9354 Reg. Year 2013 Serial Number 9336 Deed Number 103

PresType	Name	Photo	Thumb	Index	Middle	Ring	Little
Trustee	Hasibur Rahman						
Sig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[Signature]</div>						
Trustee	Md. Tarique						
Sig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 37 54/13 मो० तारिक 21/11/13 </div>						
Identified Aliur Rahman							
By	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 98 54/13 Aliur Rahman 870 Lak Masrudy 21/11/13 </div>						
Presented Hasibur Rahman							
By	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 99 54/13 डॉ० इमीकुर रहमान 21/11/13 </div>						
Trustee	Bushra Perwez						
Sig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 100 54/13 Bushra Perwez 21.11.13 </div>						
Trustee	Ishtyaque Ahmad						
Sig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 101 54/13 Ishtyaque Ahmad 21.11.2013 </div>						
Trustee	Kausar Sultana						
Sig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 102 54/13 Kausar Sultana 21.11.13 </div>						



डॉ० इमीकुर रहमान
 21/11/13



बिहार BIHAR

1719
20/11/13

1718

KRISHNA KUMAR CHAUDHARY
STAMP VENDER
L.No 116/1990 R Office
Hajipur Vaishali

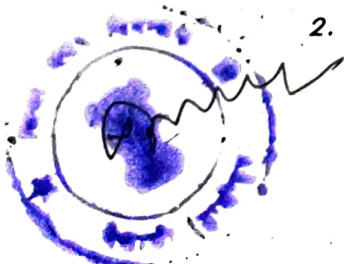
M 084309

यह ट्रस्ट 21 नवम्बर से संचालित किया जा रहा है जो आज दिनांक 21 माह नवम्बर सन् 2013 को ट्रस्टकर्ता डॉ० हसीबुर रहमान, पिता स्व० मसुदुर रहमान निवासी ग्राम भैरोपुर, पोस्ट भैरोपुर डेउद्री, थाना बिदुपुर, जिला वैशाली, बिहार भारत के है जो ट्रस्ट के संस्थापक सह ट्रस्टी सदस्य के रूप में जाने जायेंगे।

मैं डॉ० हसीबुर रहमान, पिता स्व० मसुदुर रहमान निवासी ग्राम भैरोपुर, पोस्ट भैरोपुर डेउद्री, थाना बिदुपुर, जिला वैशाली, बिहार भारत का हूँ। इस ट्रस्ट "अल-रहमान एजुकेशनल एण्ड सोशल ट्रस्ट" के निर्माण की घोषणा तथा उसके संचालन हेतु स्थायी कोष में 51,000 (एकावन हजार) रुपये प्रदान करता हूँ जो ट्रस्ट के बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज को सुपूर्द कर दिया हूँ तथा इस ट्रस्ट के निस्पादन की घोषणा करता हूँ :-

1. ट्रस्ट का नाम :- "अल-रहमान एजुकेशनल एण्ड सोशल ट्रस्ट" के नाम से जानी जाएगी।
2. ट्रस्ट (न्यास) का पंजीकृत कार्यालय :- ट्रस्ट का निबंधित कार्यालय मोहल्ला - छोटी मड़ई, मड़ई चौक हाजीपुर, थाना हाजीपुर नगर, जिला वैशाली, बिहार भारत में अवस्थित होगी या ट्रस्ट के बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज के सुविधा एवं सहमति अनुसार कार्यालय स्थांतरित की जा सकेगी।

डॉ० हसीबुर रहमान
21/11/13





बिहार BIHAR

1730
20/11/13

70 1718

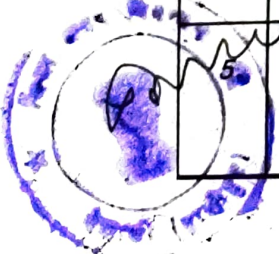
KRISHNA KUMAR CHOUDHARY
STAMP VENDER
L.No 116/1990 P-13 mce
Hajipur Vaishali

M 084310

3. ट्रस्ट/न्यास का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण भारत वर्ष होगा।
4. ट्रस्ट (न्यास) का गठन :- ट्रस्टियों के नाम, पूरा पता तथा पदनाम निम्न प्रकार है :-

क्रं.	नाम एवं पिता/पति	पूरा पता	पदनाम
1.	डॉ० हसीबुर रहमान पिता स्व० मसुदुर रहमान	ग्राम - भैरोपुर, पो० भैरोपुर डेउरी, थाना बिदुपुर, जिला वैशाली	"अध्यक्ष"
2.	इश्तयाक अहमद पिता स्व० हाफिज अमीन अहमद	मोहल्ला - मिठनपुरा पो० रमना, थाना मिठनपुरा जिला मुजफ्फरपुर	"सचिव"
3.	बुशरा परवेज पति डॉ० हसीबुर रहमान	मोहल्ला - छोटी मड़ई मड़ई चौक, हाजीपुर, जिला वैशाली	"कोषाध्यक्ष"
4.	कौसर सुल्ताना पति स्व० हाफिज शायक अहमद	मोहल्ला सैदपुरा पो० रमना, थाना काजी मोहम्मदपुर जिला मुजफ्फरपुर	"न्यासी"
5.	मोहम्मद तारिक पिता स्व० मो० अब्बास	ग्राम सुमैरा अफजलपुर पो० सुमैरा अफजलपुर थाना कदुनी जिला मुजफ्फरपुर	"न्यासी"

डॉ० हसीबुर रहमान
21/11/13





बिहार BIHAR

1421
21/11/13

no 1418

KRISHNA KUMAR CHOUHAN
STAMP VENDOR
L.No 116/1990.R Office
Hajipur Vaishali

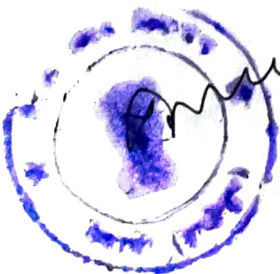
M 084311

ट्रस्ट के उद्देश्य :-

यह ट्रस्ट शैक्षणिक, सांस्कृतिक, सामाजिक एवं परमार्थिक कार्य तथा खेल कुद के विकास प्रचार-प्रसार एवं इसको क्रियान्वित करने के लिए गठित किया गया है तथा इसके निम्नलिखित उद्देश्य रहेंगे :-

01. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, साहित्य, संगीत, नृत्य, नाटक एवं ललित कला की उन्नति के लिए संस्थानों की स्थापना एवं संचालन करना अथवा कराना। भारत के विभिन्न बोर्ड/विश्वविद्यालयों द्वारा चलाई जाने वाली दूरस्त एवं पत्राचार द्वारा कोर्स चलाने हेतु शैक्षणिक संस्थान की स्थापना एवं संचालन करना और कराना।
02. मानव संसाधन विकास के उद्देश्य हेतु विद्यालय, चिकित्सालय, सेवा-सदन एवं जाँच केन्द्र, दन्त चिकित्सा महाविद्यालय, चिकित्सा महाविद्यालय, पशु चिकित्सालय, तथा उससे संबंधित जाँच केन्द्र, फार्मसी कॉलेज, पॉलिटेक्निक महाविद्यालय, अभियंत्रण महाविद्यालय, परिचारिका प्रशिक्षण महाविद्यालय, शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, बहुशिल्प महाविद्यालय एवं

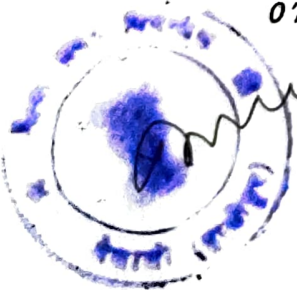
क्रि. सं. 116/1990
21/11/13



अन्य प्रकार के व्यवसायिक संस्थानों एवं औद्योगिक तकनीकी प्रशिक्षण संस्थानों की स्थापना एवं संचालन करना अथवा कराना।

03. ग्रामीण विकास, शहरी विकास एवं गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम, मानव संसाधन विकास, वन एवं पर्यावरण विकास, युवा मामले एवं संस्कृति सुरक्षा, महिला एवं बाल कल्याण मामले, अनुसूचित जाति एवं जनजाति, अल्पसंख्यक विकास कार्यक्रम, मानवाधिकार कार्यक्रम, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण इत्यादि का काम करना।
04. युवाओं में चारित्रिक एवं व्यक्तिक दृष्टि विकसित करना। यह संस्थान गैर लाभ, गैर राजनीतिक, गैर सम्प्रदायिक, गैर जातीय, गैर क्षेत्रियता मूल संगठन होगा।
05. प्राकृतिक आपदा जैसे आँधी-तूफान, भूकंप, ज्वालामुखी, प्लेग, महामारी इत्यादि से पीड़ित लोगों को आर्थिक या अन्य प्रकार से सहायता करना। इसी प्रकार मानव निर्मित विपत्तियों जैसे हड़ताल, युद्ध, दंगों से पीड़ित व्यक्तियों को नगद अथवा आवश्यक वस्तुओं का वितरण कार्य कर सहायत प्रदान करना अथवा कराना।
06. निर्धन, गरीब एवं अनाथ विद्यार्थियों को विद्याध्ययन हेतु आर्थिक सहयोग देना तथा मेधावी छात्रों को प्रोत्साहन हेतु छात्रवृत्ति, पुरस्कार, अनुदान पाठ्य सामग्री, पुस्तकों, शुल्क, पठन एवं पाठन व्यय आदि में सहयोग देकर प्रोत्साहित करना तथा ऐसी संस्थाओं को आर्थिक अथवा पाठ्य सामग्री के रूप में सहायता प्रदान करना अथवा कराना।
07. ग्रामीण युवाओं/युवतियों को समाज कल्याण एवं ग्रामीण विकास कार्यक्रमों के लिए परियोजना निर्माण एवं क्रियान्वयन हेतु प्रशिक्षण प्रदान करना तथा मानव समाज को राष्ट्र के विकास की मुख्य धारा से जोड़ना।

इ. इ. सी. बि. र. इ. मान
21/11/13



08. शिक्षा को सर्व सुलभ बनाने हेतु आवासीय शिक्षा/अनवासीय शिक्षा केन्द्र की स्थापना करना/संचालन करना तथा बच्चों के बौद्धिक, मानसिक एवं शारीरिक विकास हेतु पाठशाला अध्ययन केन्द्र, व्यायामशाला, पार्क, बाग आदि बनाना।
09. समाज कल्याण, ग्रामीण विकास, मानव संसाधन विकास, सूचना एवं प्रौद्योगिकी विकास, पर्यावरण सुरक्षा, विज्ञान एवं शहरी विकास कार्यक्रमों के क्रियान्वयन हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार, राष्ट्रीय अंतर्राष्ट्रीय, स्वैच्छिक संगठनों, संस्थाओं, एजेन्सियों, विश्व बैंक, विश्व स्वास्थ्य संगठन, राष्ट्रीयकृत बैंकों से दान-अनुदान, ऋण एवं तकनीकी सहायता प्राप्त करना।
10. ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र की स्थापना करना एवं उसका संचालन तथा साक्षरता दर को बढ़ाने में सरकार को सहयोग प्रदान करना।
11. महिलाओं, बच्चों, विकलांगों, वृद्धों, युवकों एवं युवतियों के कल्याण हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का संचालन करना तथा उनके समाजिक एवं आर्थिक स्थिति को उन्नत एवं सुदृढ़ बनाना।
12. अत्यंत निर्धन, अनाथ एवं निःशक्त व्यक्तियों को चिकित्सा सुविधा उपलब्ध करना या कराना।
13. एड्स मधुमेह, यक्ष्मा एवं कैंसर पर जागरूकता शिविर का आयोजन करना एवं उसके रोकथाम हेतु प्रचार प्रसार का कार्य करना।
14. ट्रस्ट हेतु समय-समय पर चल एवं अचल संपत्ति को प्राप्त करना, क्रय करना, निर्माण-पुनर्निर्माण करना, जीर्णोद्धार करना, सुधार करना, विकास करना, किराये पर लेना एवं देना, बिक्रय करना, ऐसी कार्यवाही जो ट्रस्ट के हित में हो तथा जिससे ट्रस्ट को आर्थिक आय हो तथा जिससे ट्रस्ट के उक्त उद्देश्यों की पूर्ति में सहयोग प्राप्त हो।

डॉ. हरीश चंद्र रत्न
21/11/13



15. अन्य वो सभी समकालिक कार्य एवं उद्देश्य जो समाज के हित एवं विकास हेतु आवश्यक हो ट्रस्ट उद्देश्य के रूप में शामिल एवं स्वीकार्य होगा।

बोर्ड ऑफ ट्रस्टी का गठन एवं नियमन:-

01. **ट्रस्टियों की अधिकतम संख्या :-**

बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज के ट्रस्टियों की संख्या 5 (पाँच) रहेगी। उक्त पाँच ट्रस्टियों में से कुल 3 (तीन), अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता, सचिव-सह-न्यासी एवं कोषाध्यक्ष-सह-न्यासी तथा 2 (दो) न्यासी ट्रस्टी रहेंगे। उक्त घोषणा पत्र में घोषित अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता इस ट्रस्ट के आजीवन मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी बने रहेंगे, तथा वे जब तक स्वयं लिखित त्यागपत्र न दे देंगे, अथवा शारीरिक, मानसिक रूप से या कानूनी तौर पर अयोग्य घोषित न हो जाये तब तक आजीवन मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी बने रहेंगे। शेष न्यासी ट्रस्टी का चुनाव समय-समय पर ट्रस्टियों के बहुमत के आधार पर किया जाता रहेगा।

02. **ट्रस्टी बनने की योग्यता :-**

इस ट्रस्ट के उद्देश्य के प्रति श्रद्धा तथा विश्वास रखनेवाला समर्पित सेवा मापी व्यक्ति पुरुष हो या महिला हो, ट्रस्ट का ट्रस्टी बनाया जा सकेगा किन्तु उसकी आयु कम से कम 21 वर्ष (इक्कीस वर्ष) व्यस्क होना आवश्यक है।

03. **नामांकन :-**

अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता अपने जीवनकाल में ही उत्तराधिकारी नामांकित कर सकेंगे। यदि वे ऐसा करने में असमर्थ रहे तो अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता पत्नि श्रीमती बुशरा परवेज उत्तराधिकारी मानी जायेंगी। यदि यह किन्हीं परिस्थितियों में संभव न हो सका तो उक्त पद पर न्यास के ट्रस्टियों द्वारा सर्वानुमति के निर्णय से रिक्त पद पर ट्रस्टी की नियुक्ति की जायेगी।

ट्रस्टी को पदच्युत करने की प्रक्रिया :-

यदि कोई ट्रस्टी ट्रस्ट के हितों के प्रतिकूल कार्य करता है, या ऐसा कार्य करता हो जिससे ट्रस्ट की संपत्ति या प्रतिष्ठा को



डॉ. इस्वील रश्मान
21/11/13

किसी प्रकार की हानि हो रही हो अथवा शारीरिक एवं मानसिक रूप से ट्रस्टी के कार्य करने के आयोग्य हो अथवा इंडियन ट्रस्ट एक्ट के अधीन जो व्यक्ति ट्रस्टी बनने योग्य नहीं रह गया हो तो आजीवन ट्रस्टियों के बहुमत से सफाई का मौका देकर ऐसे ट्रस्टी को बोर्ड ऑफ ट्रस्ट से निकाला जा सकेगा।

05. ट्रस्टियों के अधिकार एवं कर्तव्य :-

ट्रस्ट की उपार्जित समस्त चल एवं अचल संपत्तियों ट्रस्ट के नाम से रहेगी, किन्तु उपरोक्त संपत्तियों को बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज को ट्रस्ट के हित में उपयोग करने, बिक्रय करने, खरीदने, हस्तांतरित करने, किराये पर देने अथवा लेने का अधिकार रहेगा।

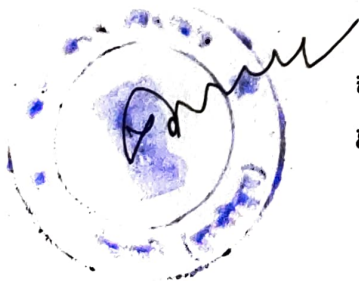
बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज को अधिकार होगा कि वे ट्रस्ट के हित में विभिन्न व्यक्तियों, सरकारी, अर्द्धसरकारी, निजी संस्थाओं आदि से नगद अथवा वस्तुओं के रूप में अथवा अन्य प्रकार से स्वैच्छिक दान, ग्रांट, सहायता, अंशदान आदि प्राप्त कर सकेंगे एवं उपरोक्तानुसार प्राप्त राशि को ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु व्यय या उपयोग कर सकेंगे।

बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज को ऐसे समस्त कार्य करने की स्वतंत्रता रहेगी, जिससे ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति संभव हो। इसमें ट्रस्ट की आय को बढ़ाने के लिए समस्त प्रयास जिसमें व्यवसाय आदि भी सम्मिलित है, किन्तु उपरोक्त श्रोतों से अर्जित आय का उपयोग ट्रस्ट केवल अपने उद्देश्यों की पूर्ति के लिए ही कर सकेगा।

बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज को ट्रस्ट की विभिन्न पूंजियों चल एवं अचल संपत्ति एवं नगदी का विनियोजन निम्नलिखित संस्थाओं में करने का अधिकार रहेगा:-

- क. राष्ट्रीयकृत बैंकों
- ख. सरकारी प्रतिभूतियों
- ग. युनिट ट्रस्ट
- घ. सामाजिक संस्था के ऋण पत्र
- ड. सार्वजनिक कंपनियों के अंशों में या सावधि जमा के रूप में।
- च. म्यूचल फण्डस की योजनाओं में, तथा
- छ. ऐसी अन्य प्रतिभूतियों में कर सकेंगे जो कि आयकर अधिनियम के प्रावधानों के तहत अनुमोदित है।

डा० इस्वीबुलरमान
21/11/13



बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज के कार्यों के लिये किसी भी व्यक्ति, संस्था, बैंक, सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी विभागों/संस्थाओं से ट्रस्ट की ओर से अनुबंध हस्ताक्षर कर निष्पादित करने, प्रलेखों पर हस्ताक्षर करने, आलेख तैयार करने के लिए अधिकृत होंगे, किन्तु ऐसे ट्रस्टियों के नाम ट्रस्ट की बैठक में तय किये जायेंगे कि कौन ट्रस्टी किस कार्य के लिए अधिकृत रहेगा।

बोर्ड आफ ट्रस्टीज ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु तथा ट्रस्ट की प्रबंध व्यवस्था सुचारु रूप से चलाने के लिए अन्य पदाधिकारियों की प्रबन्ध करने, समिति, उपसमिति का गठन करने एवं ट्रस्ट के घोषणा पत्र के अनुरूप समय-समय पर नियम, विनियम तथा उपनियम बना सकेंगे ताकि इस ट्रस्ट का प्रबंध और प्रशासन सुचारु रूप से संचालित हो सके।

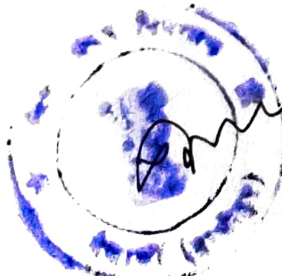
बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज यदि चाहे तो ट्रस्ट के कार्यों के लिए वैतनिक या अवैतनिक विभिन्न कर्मचारियों जैसे प्रभारी, सहायक, टंकक, लिपिक, रोकड़िया, लेखाकार, निरीक्षक, सफाई कर्मचारी, पुजारी, सेवक इत्यादि को प्रबन्ध करने, उनके पारिश्रमीक, भत्ते एवं उनके अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व निर्धारित करने तथा उन्हें पदमुक्त करने, निलंबित करने, आदि के लिए अधिकृत होंगे।

बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए विभिन्न व्यक्तियों, बैंक, वित्तीय एवं अन्य संस्थाओं, साख समितिओं से ब्याज पर अथवा बिना ब्याज पर अथवा बिना ब्याज के ऋण ले सकेंगे एवं प्रतिभूति बतौर ट्रस्ट की किसी भी अचल संपत्ति को गिरवी भी रख सकेंगे।

(क) **अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता के अधिकार एवं कर्तव्य :-**

अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता संस्था का मुख्य पदाधिकारी, एकता का प्रतीक होगा और ट्रस्ट की प्रतिष्ठा, सुरक्षा, पवित्रता और समग्रता का प्रहरी होगा तथा सभी प्रकार की बैठक की अध्यक्षता करेंगे और किसी प्रस्ताव पर बराबर मतदान की स्थिति में निर्णायक मत देने के अधिकारी होंगे। ट्रस्ट के किसी विषय पर विचार-विमर्श के लिये बैठक बुलाने एवं कार्यक्रम तय करने के लिए निर्देश देने का अधिकार अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता को होगा जिसका अनुपालन ट्रस्ट में घोषित सभी न्यासियों को मानना अनिवार्य होगा।

डा० इतिहास रमान
21/11/13



- (1) अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता ट्रस्ट के मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी होंगे तथा ट्रस्ट के दैनिक प्रशासन से सम्बन्धित सभी लेख पत्रों पर हस्ताक्षर करने के लिए सर्वोच्च पदाधिकारी होंगे तथा सभी मामलों में एक सर्वत्र अधिकारी के अधिन रहकर ट्रस्ट का प्रतिनिधित्व करेंगे।
- (2) ट्रस्ट के किसी विषय पर विचार के लिए बैठक बुलान के लिए निर्देश देने का अधिकार अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता को होगा और उसके निर्देशानुसार सचिव-सह-न्यासी को बैठक बुलाना अनिवार्य होगा। असामान्य स्थिति में ट्रस्ट को आवश्यक कार्यों को सम्पन्न करना। ट्रस्ट के नियमों के प्रतिकूल कार्यवाही को रोकना।
- (3) ट्रस्ट के सभी अभिलेखों को सुरक्षित रखना एवं हस्ताक्षर करना।
- (4) ट्रस्ट के समस्त आय-व्यय का लेखा तैयार करना तथा उनका अंकेक्षण किसी मान्य सनदी लेखाकार से कराना एवं उसकी सम्पुष्टि ट्रस्ट के बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज में कराना तथा वार्षिक बजट प्रस्तुत करना।
- (5) बैठक में पारित किये गये प्रस्तावों का सम्पादन/अनुपालन करना।
- (6) ट्रस्ट की आर्थिक स्थिति सुधारने के लिए सुझाव देना एवं बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज के समक्ष प्रस्तुत करना तथा ट्रस्ट के विकास हेतु प्रतिनिधित्व करना।
- (7) संस्था के कार्यक्रमों कार्यों के सम्पादन हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों की नियुक्ति करना।

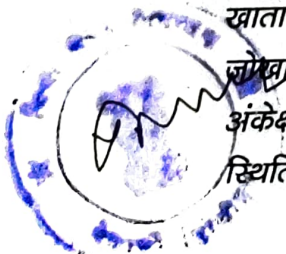
(ख) **सचिव-सह-न्यासी के अधिकार एवं कर्तव्य :-**

- (1) सचिव-सह-न्यासी ट्रस्ट की सभी बैठकों का आयोजन करना तथा अध्यक्ष-सह-न्यासकर्ता के परामर्श से बैठकों के लिए एजेन्डा/कार्यक्रम बनाना।
- (2) ट्रस्ट की ओर से संस्थापक-सह-न्यासकर्ता के निर्देश पर पत्राचार करना।
- (3) बैठक में पारित किये गये प्रस्तावों का सम्पादन/अनुपालन करना।
- (4) सचिव-सह-न्यासी ट्रस्ट की ओर से संस्थापक-सह-न्यासकर्ता के निर्देशानुसार न्यास हित में न्यास डीड में दैनिक कार्य सम्पादित करना एवं कानूनी कारवाई का क्रियान्वयन करना।

(ग) **कोषाध्यक्ष-सह-न्यासी :-**

ट्रस्ट का आय व्यय, प्राप्ति, भुगतान, संपितियों, निधियों आदि के हिसाब-किताब के लिए विभिन्न लेखा पुस्तकें, रसीद, वाउचर्स, रोकड़, खाता बही, नकल, अचल संपति रजिस्टर एवं अन्य रजिस्टर का लेखा ~~खाता~~ रखना तथा उपरोक्त लेखा पुस्तकों का ट्रस्टियों द्वारा अधिकृत किसी अंकेक्षक से प्रतिवर्ष अंकेक्षण कराना। प्रति वर्ष का लाभ हानि खाता तथा स्थिति विवरण पत्रक ट्रस्टियों के समक्ष प्रस्तुत करना।

श्री० इतिहास रद्मान
21/11/13



गवाह

हस्ताक्षर संस्थापक

दृष्टीगण के हस्ताक्षर

1. Aliur Rahman
S/o Late Masoodul Rahman
Vill Post - Bhawra,
P.S. - Bidupur, Hajira
Vaishali - 844503
2. Tariq Anwar
S/o Kalim Ahmad Raza
A.T.P.O. Bhawra
Hajira
Vaishali

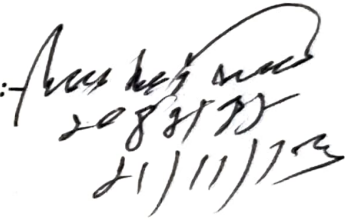
1. डॉ० इलीबुर रहमान
2. ~~Amad~~
Istiqaque Ahmed.
3. Bushra Perwez.
4. Kawser sultana
5. मौ० तारिक

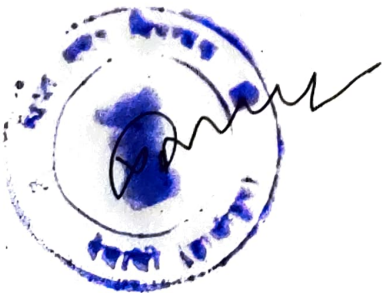
डॉ० इलीबुर रहमान
21/11/13

प्रिंटरता :-



डाफ्टेड बाई :-


2083175
21/11/13



Endorsement of Certificate of Admissibility

Admissible under Rule 5 : duly Stamped (or exempted from or does not require stamp duty) under the Indian Stamp Act, 1899, Schedule I or I-A, No. '64'. Also admissible under section 26(a) of the B. T. Act.

Stamp duty paid under Indian Stamp Act **Rs. 5000/-**
Addl. Stamp duty paid under Municipal Act **Rs. 0/-**

Amt. Paid By N.J Stamp Paper **Rs. 4000/-**
Amt. paid through Bank Challan **Rs. 2360/-**

Registration Fee

FEE PAID	
A1	1020
A8	0
A9	0
A10	0
B	0
C	0
D	0
DD	0
E	0
H1a	0
H1b	0
H2	0
I	0
J1	0
J2	0
K1a	0
K1b	0
K1c	0
K2	0
LI	0
Lii	0
Liii	0
Mb	0
Na	0
Na	0
TOTAL- 1020	

LLR + Proc Fee Service Charge

LLR	0
Proc.Fee	0
Total	0

340

Total amount paid (Reg. fee+LLR, Proc+Service Charge) in Rs. - **1360**

Date: 21/11/2013

Registering Officer
Hajipur

Endorsement under section 52

Presented for registration at Registration Office, Vaishali(Hajipur) on Thursday, 21st November 2013 by Hasibur Rahman Late Masudur Rahman by profession Agriculture. Status -

Signature/L.T.I. of Presentant

Date: 21/11/2013

Registering Officer
Vaishali(Hajipur)

Endorsement under section 58

Execution is admitted by those Executants and Identified by the person (Identified by 'Aliur Rahman' age '38' Sex 'M', 'Late Maqsudur Rahman', resident of 'Bhairopur, Ps- Bidupur, Vaishali'.), whose Names, Photographs, Fingerprints and Signatures are affixed as such on back page / pages of the instrument.

Date : 21/11/2013

Registering Officer
Hajipur

Endorsement of Certificate of Registration under section 60

Registered at Registration Office Vaishali(Hajipur) in Book 4 Volume No. 3 on pages on 265 -281 , for the year 2013 and stored in CD volume No. CD-1 year 2013 .The document no. is printed on the Front Page of the document.

Date : 21/11/2013

Registering Officer
Hajipur

Token No. : 9354

Year : 2013

S.No. : 9336

SCORE Ver.3.0

Deed No. : 108

